

السيرة الذاتية

الاسم: جمال عبد الناصر حسن عودة الله

الجنسية: أردني

مكان الإقامة: دولة قطر

رقم الهاتف: 59959633

البريد الإلكتروني: Jamalodeh93@yahoo.com

الملخص المهني:

محاسب ومشرّف إداري ذو خبرة تمتد لأكثر من 10 سنوات في مجالات المحاسبة وشؤون الموظفين والإدارة العامة. أتمتع بمهارات عالية في إعداد التقارير المالية، وضبط المصاريف، واستخدام برامج الأوفيس باحترافية، إضافة إلى إدارة وتطوير الفرق وتحقيق كفاءة تشغيلية عالية.

الخبرات العملية:

شركة ميجاد للأزياء – قطر

محاسب ومسؤول شؤون الموظفين

مايو – 2024 حتى الآن

- إعداد القيود المحاسبية اليومية والتقارير المالية الشهرية

- تنظيم شؤون الموظفين، من الحضور والانصراف إلى الرواتب والعقود

- إعداد ومتابعة تقارير المصروفات والإيرادات

مطاعم – Treats and Beans الأردن

مدير فروع (2018 – 2012)

- بدأت كموظف ثم تمت الترقية إلى مدير فرع وأخيرًا مدير كافة الفروع داخل الأردن

- الإشراف على سير العمل وتوظيف وتدريب الكوادر

- التواصل مع الفروع الدولية في أمريكا، السعودية، وليبيا

- المتابعة اليومية للمبيعات والمصاريف وتقديم تقارير للإدارة العليا

مدرسة لايك سكول – الأردن

مشرّف إداري

مدة العمل: سنة واحدة

- الإشراف على الأنشطة الإدارية اليومية

- متابعة شؤون الموظفين والعقود

- تنظيم الملفات والتقارير الخاصة بالإدارة

المؤهلات العلمية:

بكالوريوس علوم مالية ومصرفية

جامعة البتراء الأردنية – 2018

المهارات:

-إعداد التقارير المالية الشهرية والسنوية

-ضبط وتحليل المصاريف والإيرادات

-استخدام ممتاز لبرامج: Microsoft Office Excel، Word، (PowerPoint)

-إدارة شؤون الموظفين والرواتب

-العمل ضمن فريق وتحت الضغط

- (اللغة العربية) اللغة الأم (اللغة الإنجليزية) جيد