

Mohamed Talab

Email: mtarektalab@gmail.com

Tel: 0974-33884929

Nationality: Egyptian.

D.O.B: 27-3-1990.

Resident permit: Permanent residence.

Marital status: Married.

CAREER OBJECTIVE

A motivated professional with broad experience in Administration, Accounting, Marketing, and Business, seeking a dynamic role to contribute and grow.

EXPERIENCE

Marketing and Sales Supervisor, Code Eight Real Estate - Qatar. **Dec 2021- current.**

Administrative, Forsan Al khaleeg - Group - Qatar **Mar 2013 - Dec 2021.**

QUALIFICATION

Bachelor of Business Administration (Management) **Dec 2024.**

Lusail University - Qatar.

Diploma of Administration and Services **Jul 2008.**

Ismailia School for Hotel Management and Tourism Services – Egypt.

INTERNSHIP:

Ministry of Education – Qatar. **Dec 2023 – Jan 2024.**

- Administrative Coordinator - Housing Management Department.
- Administrative Officer - Human Resources Management Department.

VOLUNTEER EXPERIENCE

Spectator Services Volunteer, AFC Asian Cup - Qatar. **Dec 2023 – Feb 2024.**

P-Security Volunteer, Intercontinental Club Championship, Qatar **Oct 2024 – Dec 2024.**

CERTIFICATION

- **Professional Coach in Leadership**-National American Institute **May 2021.**
- **Project Manager**– International Organization for Project Management **Mar 2021.**
- **E-Marketing Certificate** – Open University, IAB Europe, Google Co. **Dec2020.**

SKILLS

- **Client Relations, Communication, Presentation, Time Management**
- **Contract Management, Negotiation & Attention to Detail**
- **Marketing, Reporting, Data Analysis & Strategic Thinking**
- **Team Leadership, Collaboration, Pressure Handling, Problem Solving**
- **Finance, Billing, Customer Service & MS Office Skills**

LANGUAGES:

Arabic: Native.

English: Intermediate.

MOHAMED TALAB

Cover Letter

Email: mtarektalab@gmail.com

Tel: 0974-33884929

Dear Hiring Manager,

I am pleased to submit my application to join your esteemed organization. At the outset, I would like to highlight that I hold a **Permanent Residency** in the State of Qatar, which exempts me from the requirement of a local sponsor. This provides a significant advantage in terms of flexibility and readiness, allowing me to transition and begin work immediately upon contract confirmation, without the delays typically associated with sponsorship or visa processing.

I bring with me over ten years of professional experience in administration, real estate leasing, and interdepartmental coordination. Throughout my career, I have developed strong capabilities in contract management, liaising with legal and financial departments, and supervising day-to-day operations with efficiency and professionalism.

Currently, I serve as a Marketing and Sales Supervisor at a real estate company, where I oversee the full leasing process—from reviewing client documents to finalizing contracts and ensuring timely follow-up. Previously, I worked as an Administrative Officer and Real Estate Consultant at a service group, where I handled permits, trade licenses, and direct coordination with government entities.

In addition to my professional experience, I take pride in having recently completed my **bachelor's degree in business administration** after a long academic break. This achievement demonstrates my commitment to lifelong learning, personal development, and continuous improvement in both academic and professional spheres.

I am a well-organized and detail-oriented individual, capable of handling pressure, and known for strong communication skills and a proactive approach to delivering excellent service and achieving goals within a team environment.

Thank you for your time and consideration. I look forward to the opportunity to meet with you and discuss how I can contribute to your organization's success.

Sincerely,

Mohamed Talab

محمد تعلق

Email: mtarektalab@gmail.com Tel: 0974-33884929 الحالة الاجتماعية: متزوج
تاريخ الميلاد: ٢٧-٣-١٩٩٠ نوع الإقامة: إقامة دائمة محل الإقامة: قطر

الهدف الوظيفي

إنني أتطلع إلى الحصول على دور وظيفي في مجالات الإدارة، المحاسبة، التسويق، المشتريات، المبيعات، سلاسل الإمداد والتوريد، الموارد البشرية، المالية، المحاسبة وإدارة الأعمال. أطمح للانضمام إلى فريق محترف يسعى لتحقيق الكفاءة والفعالية في بيئات العمل وأساهم في تحقيق أهداف المؤسسة وتطوير مهاراتي العملية.

المؤهلات الأكاديمية

بكالوريوس إدارة الأعمال (تخصص إدارة) - جامعة لوسيل - قطر. ديسمبر ٢٠٢٤.
دبلوم في الإدارة والخدمات مدرسة الإسماعيلية لإدارة الفنادق وخدمات السياحة - مصر. يوليو ٢٠٠٨.

الخبرات العملية

مشرف التسويق والمبيعات - شركة كود إيت العقارية - قطر. ديسمبر ٢٠٢١ - حتى الآن.
مساعد مدير عام (سكرتير) - مجموعة فرسان الخليج للتنظيف والضيافة - قطر. مارس ٢٠١٣ - ديسمبر ٢٠٢١.

الخبرات التطوعية

متطوع خدمات الجمهور - كأس آسيا لكرة القدم - قطر. ٥ ديسمبر ٢٠٢٣ - ٣ فبراير ٢٠٢٤.
الامن الخاص قوة أمن البطولة - بطولة كأس القارات للأندية - قطر. ١٨ أكتوبر ٢٠٢٤ - ١٨ ديسمبر ٢٠٢٤.

التدريب الميداني

وزارة التربية والتعليم - قطر. ديسمبر ٢٠٢٣ - يناير ٢٠٢٤.
• منسق إداري - قسم إدارة الإسكان.
• مسؤول إداري - قسم إدارة الموارد البشرية.

الشهادات المعتمدة

• مدرب دولي محترف في القيادة - معتمدة من/ المعهد الوطني الأمريكي للقيادة والكاريزما. مايو ٢٠٢١.
• مدير مشروع - معتمدة من/ المنظمة الدولية لإدارة المشاريع. مارس ٢٠٢١.
• التسويق الإلكتروني - معتمدة من/ الجامعة المفتوحة. IAB Europe - Google Co. ديسمبر ٢٠٢٠.

المهارات

• إدارة علاقات العملاء، مهارات التواصل الفعال، عرض تقديمي احترافي، الكفاءة في إدارة الوقت.
• التفكير الاستراتيجي، المرونة في بيئات العمل المتغيرة، التفاوض وإدارة العقود، مهارات MS Office.
• قيادة الفرق، تحفيز الموظفين، والعمل الجماعي ضمن بيئات متعددة المهام، حل المشكلات، تحقيق رضا العملاء.
• إعداد التقارير، التحليل البياني، والتعامل مع أنظمة الأعمال الرقمية، اتخاذ القرارات المبنية على البيانات.
• التسويق الرقمي، إدارة العمليات الإدارية، المشتريات، والعمليات اللوجستية وسلاسل التوريد.

اللغات

• العربية: اللغة الأم.
• الإنجليزية: مستوى متوسط.

محمد تعلق

خطاب التغطية

Email: mtarektalab@gmail.com

Tel: 0974-33884929

السيد/السيدة مدير إدارة الموارد البشرية المحترم/ة،

تحية طيبة وبعد،

يُسعدني التقدم بطلب الانضمام إلى مؤسستكم الموقرة، وأود أن أوضح في البداية أنني أحمل بطاقة إقامة دائمة في دولة قطر، وهو ما يُعيني من الحاجة إلى مستقدم. هذا الأمر يمنحني مرونة عالية في مباشرة العمل فور توقيع العقد دون أي تأخير متعلق بإجراءات الكفالة أو نقل الإقامة، مما يُسهل في تسهيل وسرعة الانضمام إلى فريق العمل ودعم الأهداف المؤسسية بكفاءة من اليوم الأول.

أتمتع بخبرة مهنية تتجاوز عشر سنوات في مجالات إدارية مختلفة ومنها على سبيل الذكر وليس الحصر، تأجير وبيع وشراء العقارات، والتسويق الرقمي وإدارة مواقع التواصل الاجتماعي والسكرتارية وإدارة المكاتب. وقد اكتسبت خلالها خبرة مميزة في إدارة العقود، والتعامل مع الجهات القانونية والمالية، إلى جانب الإشراف على سير العمل اليومي بكفاءة واحترافية.

أشغل حاليًا منصب مشرف التسويق والمبيعات في إحدى الشركات العقارية، حيث أتولى الإشراف الكامل على عمليات التأجير والبيع والشراء من البداية وحتى توثيق العقود، بما يشمل مراجعة المستندات، المتابعة مع العملاء، وضمان تنفيذ الإجراءات وفقًا للسياسات المعتمدة. كما سبق لي العمل كموظف إداري ومستشار عقاري في مجموعة خدمية، حيث كنت مسؤولاً عن تصاريح العمل، التراخيص التجارية، والتنسيق مع الجهات الرسمية.

وعلى الصعيد الأكاديمي، أعتز بأنني تمكنت من استكمال دراستي الجامعية بعد فترة من الانقطاع، وقد حصلت مؤخرًا على درجة البكالوريوس في إدارة الأعمال، مما يعكس إصراري، وقدرتي على التعلم الذاتي، وسعيي المستمر للتطور الأكاديمي والمهني. أو من بأن التعلم مدى الحياة هو أحد أهم مفاتيح النجاح والاستمرارية في أي مجال.

أنا شخص منظم، دقيق، أمتلك مهارات تواصل عالية، وأجيد العمل تحت الضغط. أسعى باستمرار لتقديم خدمة متميزة وتحقيق أفضل النتائج ضمن فريق العمل.

أشكركم على وقتكم واهتمامكم، وأتطلع إلى فرصة للقاء بكم ومناقشة كيف يمكنني أن أسهم بفعالية في تحقيق أهداف مؤسستكم.

مع خالص التقدير والاحترام

محمد تعلق



جامعة لوسيل
Lusail University
QATAR

Date: 07/01/2025

Graduation Statement

This to certify that : Mohamed Tarek Salaheldin Elsayed Talab

Student ID: 202100024 QID: 29081803481 Nationality: Egypt

Obtained the Bachelor of Business Admin

From College of Commerce and Bus Major Management

With a GPA of (3.26/4.00)

Graduation Term Fall 2024 Academic Year 2024-2025

Language of Instruction Arabic

This statement has been issued to the student upon his request.



عن /Director of Admission and Registration





STATE OF QATAR
Permanent Residence

دولة قطر
إقامة دائمة

ID. No: 29081803481 : الرقم الشخصي:
D.O.B. 27/03/1990 : تاريخ الميلاد:
Expiry: 08/03/2028 : الصلاحية:
Nationality: مصري : الجنسية:
Occupation: مشرف مبيعات : المهنة:

الاسم: محمد طارق صلاح الدين السيد تغلب

Name: MOHAMED TAREK SALAHELDIN ELSAYED

Passport Number: A28486169 : رقم جواز السفر:
Passport Expiry: 03/06/2028 : تاريخ انتهاء الجواز:
Serial No: 111315104235A127 : الرقم المسلسل:
منطقة 55- شارع 790 مبنى 125 : العنوان:

مدير عام الإدارة العامة للجوازات
General Director of General Directorate of Passports

توقيع حامل البطاقة
Holder's Signature

محمد طارق صلاح الدين السيد تغلب

Barcode